INSTITUT LA GARROTXA

Ctra. de Riudaura, 110 | 17800-OLOT | Telèfon: 972 26 22 00
ieslagarrotxa.cat | e-mail : ieslagarrotxa@xtec.cat

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE -COVID- (curs 2021-2022)

SETEMBRE 2021
(VERSIÓ 1.0)

ÍNDEX :

1. DIAGNOSI 3
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL. 4
   2.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES 4
   2.2. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU 15
   2.3. HORARIS : 16
   2.4. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT. 18
3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES i SORTIDES 22
4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO 23
5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA 24
6. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN 25
7. SERVEI DE MENJADOR i CANTINA 27
8. TRANSPORT 28
9. EXTRAESCOLARS 28
10. ALTRES ACTIVITATS 28
11. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA i DESINFECCIÓ 30
12. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL. 42
13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19. 43
14. SEGUIMENT DEL PLA. 46

1. DIAGNOSI

La situació d'emergència sanitària causada pel CoVID-19 ha generat, des del març de 2020, la necessitat de reorganització pedagògica, organitzativa i de gestió de l'institut: des de la necessitat de preveure les activitats presencials seguint les normes de seguretat, neteja i desinfecció, definint grups, espais i equips docents estables per assegurar al màxim possible la traçabilitat; fins a preveure l'organització i gestió en casos de possibles nous confinaments. El present document, a partir de les experiències, propostes i activitats realitzades en el confinament del tercer trimestre del curs 2019/20, i el pla d'organització del curs 2020/21, pretén abordar tots aquest aspectes, amb la mirada posada a la millora i cap al retorn a una situació de més normalitat. Per això, seguint amb la línia del curs anterior, són cabdals quatre objectius:

1. Mantenir , millorar i informar del protocol bàsic de comunicació digital amb tots els membres de la comunitat educativa, en especial entre alumnes i professors.
2. Disposar d'equipament i infraestructura TIC adequada. Les inversions del PEDC (Pla d'educació Digital de Catalunya) han permès iniciar l'actualització de la WIFI de l'institut que esperem es posi en marxa en breu, han dotat de portàtil a professors i alumnes de segon cicle d'ESO, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà. S'espera pel curs 2021/22 la possibilitat de poder, a través d'una segona fase, disposar de portàtils per la resta d'alumnes, mentrestant des del centre, i amb la col·laboració de l'AMiPA es disposa d'alguns equips que en cas necessari es poden cedir temporalment als alumnes, i s'estan realitzant millores de connectivitat a les aules.
3. Formació i actualització del professorat, en l'àmbit TIC, metodològic i de gestió emocional. La implicació i actualització són constants, i l'esforç majúscul els darrers dos anys. Cal continuar amb el treball constant i enriquidor iniciat per adaptar-nos a la diversitat de contextos i d'alumnat amb diversitat d'actuacions i metodologies.
4. Seguiment emocional de l'alumnat a través de l'acció tutorial, els equips docents, les orientadores, la CAD i el suport de : l'EAP, el programa Salut-Escola, Serveis Socials i resta de serveis externs.

Les mesures que es descriuen en el document seran vigents al llarg del curs 2021-22, però s'aniran avaluant i adaptant en funció del context epidemiològic i la immunitat de grup. Tan aquest document inicial com les possibles actualitzacions seran presentats al Consell Escolar prèviament per la seva validació.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL.

2.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

S'ha planificat una organització dels diferents nivells del centre a partir de grups estables i heterogenis. (el professorat de secundària no formarà part de cap grup estable).
A l'ESO els grups estan formats per un màxim de 27 alumnes i ocupen diferents espais del centre segons nivells. Així doncs hi haurà:

- 5 grups de 1ESO (1A, 1B, 1C, 1D i 1E) que ocuparan les aules 21, 22, 23, 24 i 25, reduint així els contactes amb grups d'altres nivells.
- 5 grups de 2ESO (2A, 2B, 2C, 2D i 2E) que ocuparan les aules 11, 12, 13, 14 i 17, reduint així els contactes amb grups d'altres nivells.
- 6 grups de 3ESO (3A, 3B, 3C, 3D, 3E i 3F) que ocuparan les aules 15, 16, 51, 52, 53 i E02 , ocupant amb això tots els espais disponibles pel centre. Per atendre de manera adequada l'alumnat, s'agrupen alguns alumnes amb necessitats educatives específiques per facilitar la traçabilitat i alhora l'atenció dels professionals del centre.
- 5 grups de 4ESO (4A, 4B, 4C, 4D i 4E) que ocuparan les aules 61, 62, 63, 64 i 55 reduint així els contactes amb grups d'altres nivells. Aquests grups s'han definit segons els itineraris escollits pels alumnes en l'elecció de les matèries optatives de 4ESO. Alhora, s'ha procurat agrupar alumnes que necessiten atencions específiques (SIEI) en un grup per facilitar l'atenció dels professionals i atendre de manera adequada els alumnes. Això redueix el contacte entre alumnes de diferents grups i permet que es pugui treballar en un grup amb dos professors/es a l'aula per optimitzar el recurs.

S'ha procurat mantenir estable el nombre de docents que treballen en cada nivell educatiu i s'han reduït els desplaçaments dels alumnes pel centre en els canvis de classe.
En el cas del SIEI i l'ADA, donat el nombre d'hores que s'agruparan alumnes de diferents cursos, es considerarà que cadascun forma part del grup estable ordinari. En algunes hores s'atendran dins l'aula, en d'altres, quan sigui possible, amb agrupaments per cicles . En el cas de la UEC formaran part d'un grup estable.

En la matèria de francès, amb pocs alumnes i per tal de potenciar la segona llengua, es fan agrupaments de diferents grups a 3ESO i 4ESO, respectant en tot cas les mesures corresponents de distanciament i amb l'ús de mascareta obligatori. De la mateixa manera també s'agruparan algunes optatives de 4ESO.

Al batxillerat, s'han definit 3 grups estables a 1r i 3 a 2n amb una ràtio de 35 alumnes per aula de mitjana. Es fan desdoblaments en les matèries de modalitat que ho requereixen respectant les mesures de seguretat corresponents (1,5 metres i ús de mascareta).

A Cicles formatius s'han definit grups estables segons família i curs respectant les ràtios i espais d'aules i tallers. En els casos necessaris s'ha previst desdoblament de grups per respectar la normativa d'ocupació de tallers.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

ESO

Grup	Nombre alumnes	Professorat estable (tutora + equip docent*)	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Espai estable	Altres espais (tallers)
1A	24	Lídia Bars	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	21	26,31,35, 34,54,63, 73
1B	24	Olga Esteva	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	22	26,31,35, 34,54,63, 73
1C	24	Maragda Farré	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	23	26,31,35, 34,54,63, 73
1D	24	Anna Riera	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	24	26,31,35, 34,54,63, 73
1E	24	Laia Martí	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	25	26,31,35, 34,54,63, 73
2A	24	Elisa Planagumà	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	11	34,35,73, 63,26,54
2B	24	Anna Martí	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	12	34,35,73, 63,26,54
2C	24	Anna Farjas	Núria Rua Imma Ayats	13	34,35,73, 63,26,54

			Maica Cima		
2D	24	JL Miralles	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	14	34,35,73, 63,26,54
2E	24	Lídia Costejà	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	17	34,35,73, 63,26,54
3A	25	Laia Planella	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	51	E12,73,3 2,34,35,C I11,71
3B	25	Laura Masmitjà	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	52	E12,73,3 2,34,35,C I11,71
3C	25	Ernest Campderrich	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	53	E12,73,3 2,34,35,C I11,71
3D	25	Eva Colomé	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	15	E12,73,3 2,34,35,C I11,71
3E	25	Dolça Poch	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	16	E12,73,3 2,34,35,C I11,71
3F	25	Anna Vilar	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	E02	E12,73,3 2,34,35,C I11,71
4A	24	Vanesa Picas	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	61	34,35,E0 3,54
4B	24	Anna Garcia	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	62	34,35,E0 3,54
4C	24	Lídia Casadevall	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	63	34,35,E0 3,54
4D	24	Ricard Expósito	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	64	34,35,E0 3,54
4E	24	Roser Tona	Núria Rua Imma Ayats Maica Cima	55	34,35,E0 3,54

*Es detallen els equips docents a la taula adjunta

BATXILLERAT

Grup	Nombre alumnes	Professorat estable (tutora + equip docent*)	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Espai estable	Altres espais (tallers)
1BT	33	Sílvia Massanella	Equip docent de batxillerat	41	32, E11, CI11
1BTC	33	Magda Rius	Equip docent de batxillerat	46	33, 34, 35, 73, E11, CI11
1BHS	33	Sònia Serra	Equip docent de batxillerat	42	33, 73
2BTC	34	Ana Coronel	Equip docent de batxillerat	44	32, 34, 35, E11
2BC	28	Pep Pérez	Equip docent de batxillerat	43	34, 35, CI11
2BHS	36	Glòria de Cruz	Equip docent de batxillerat	45	21, 33, CI11

*Es detallen els equips docents preferents a la taula adjunta i annex horaris.

Els equips docents s'han organitzat prioritzant que el professorat, sempre que sigui possible, només estigui en un cicle. Serà obligatori l'ús de mascareta.

Junt amb els horaris de cada grup hi haurà el llistat de tots els professors que intervenen (veure horari a i-educa setembre).

Equips docents permanents curs 2021-2022				
1r. ESO	**2n. ESO**	**3r. ESO**	**4t. ESO**	**BATXILLERAT**
Lídia Bars	Elisa Planagumà	Laia Planella	Vanesa Picas	Ana Coronel
Olga Esteva	Anna Martí	Laura Masmitjà	Anna Garcia	Glòria De Cruz
Maragda Farré	Anna Farjas	Ernest Campderrich	Lídia Casadevall	Pep Pérez
Anna Riera	José Luis Miralles	Eva Colomé	Ricard Expósito	Magda Rius
Laia Martí	Lídia Costejà	Dolça Poch	Roser Tona	Sílvia Massanella
Mireia Garcia	Ariadna Vega	Anna Vilar	Josep Ma Bartrina	Sònia Serra
Marta Ayats	Júlia Pons	Maica Cima	Joan Collet	Eva Busquets
Jordina Pujolràs	Marina Alegre	Núria Verdú	Yolanda Martínez	Emili Carmona
Núria Gussinyer	Roser Coromina	Núria Salvador	Pilar Coromina	Sandra Carbonell
Miquel Comas	Cristina Balp	Tona Calm	Anna Mir	Bibiana Cruz
Núria Rua	Martí Carrera	Helena Bosch	Helena Busquets	Joan Fernández
	Alma Llacer	Mireia Ballespí	Sandra Ruiz	Tuli Plana

		Gemma Pujolar	Imma Ayats	Cati Quintana
			Núria Rua	Ester de Paz
				Dolors Torné
				Dolors Casas
				Rosa Hortalà

CFGM

Grup	Nombre alumnes (màx)	Professorat estable (tutor + equip docent)	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Espai estable	Altres espais (tallers)
1MEC	20	Marc Grabulosa Guillem Casals Albert Castelltort Toni Moreno	Eli Regi X. ANG	E03	TA1/TA2/TB1/C11
2MEC	20	Albert Planas Guillem Casals Toni Moreno	Eli Regi Maragda Farré	E01	TA1/ TA2/ TB1/TC3/TD2
1ELE	20	Eduard Subirana Vicent Ribera Ernest Prat Joan Pradas Toni Moreno	Eli Regi	E05	TE1/CI01/CI04/CI06/26
2ELE	20	Eduard Campderrich Eduard Subirana Vicent Ribera Ernest Prat Joan Pradas Toni Moreno		E05	CI04/E04/TE1/TE2
1MANA	13	Joan Pradas Eduard Campderrich Albert Castelltort Guillem Casals Guillem Ferrer	Eli Regi	TE1	TC3/TB1
1MANB	13	Vicent Ribera Albert Castelltort	Eli Regi	TE2	TE1TC3/TB1

		David Mora Guillem Casals Guillem Ferrer Eduard Campderrich Francesc Bruguera			
2MAN	20	Ernest Prat Eduard Campderrich Albert Nogué Guillem Ferrer		TE1	TD2/TE2/CI 03/CI11
1CON	20	Sara Plantalech Francesca Moreno Mari Lara Mireia Lucena	Xavier Rigall	E12	E12/E13/E1 4/E16
2CON	20	Mari Lara Lourdes Sau Sara Plantalech Irene Martín	Magda Rius Xavier Rigall	E13	E13/E14/E1 6
1CAI1	20	Neus Bartrina Anna Canal Judit Català Fina Coromina Anna Vallès	Dolors Duran	E19	E11/E12/E1 5/E19
1CAI2	20	Gemma Cots Neus Bartrina Ariadna Avendaño Fina Coromina Judit Català	Dolors Duran	E15	E12/E15/E1 9
1CAI3	20	Fina Coromina Anna Vallès Gemma Cots Neus Bartrina Anna Canal Judit Català	Dolors Duran	E19	E03/E12/E1 3/E15/E19
2CAI1	20	Anna Canal Neus Bartrina Gemma Cots Ariadna Avendaño Anna Vallès Judit Català	Dolors Duran	26	26/E15
2CAI2	20	Anna Canal Gemma Cots Ariadna Avendaño Anna Vallès Judit Català	Dolors Duran	27	26/E15
1AGR	20	Josep Guix	Eli Regi	TF1	TF1/TF3/T

		Jordi Rosell Marga Icart Pere Oms David Mora Y. MEC			C3/E01
2AGR	20	Eli Regi Albert Falgarona Josep Guix Marga Icart Pere Oms		E01	/TF1/TF3/E03/CI01
1JAR	20	Jordi Rosell Teresa Adserias Marga Icart Pere Oms Albert Falgarona David Mora	Eli Regi	E04	E01/TC3/TF3
2JAR	20	Teresa Adserias Marga Icart Pere Oms Jordi Rosell Albert Falgarona	Eli Regi	TF2	E01/TC3/TF3
1EPA	18	Judit Capdevila Verònica Mesa Albert Faja	Magda Rius Xavier Rigall	CI12	CUINA
2EPA	18	Albert Faja Judit Capdevila	Xavier Rigall	27	CUINA

CFGS

Grup	Nombre alumnes (max)	Professorat estable (tutor + equip docent)	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Espai estable	Altres espais (tallers)
1AUT	23	Francesc Bruguera Jordi Antiga Joan Pradas Eduard Campderrich Albert Nogué	Xavier Rigall	TD2	TD1
2AUT	23	Francesc Busquets Albert Nogué David Mora Guillem Ferrer Jordi Antiga	Eli Regi	TD1	TB1/TC3/CI01
2MTR	20	David Mora Marc Grabulosa	Xavier Rigall	CI01	TE1/E03

		Eduard Subirana Albert Nogué			
1DPPM	20	Guillem Casals Ana Sánchez Miquel Bancells Lluís Clapés Albert Castelltort	Xavier Rigall	TA1	E11, CI01, CI04 TA1, TD2
2PPE	26	Miquel Bancells Albert Planas Y. MEC Ana Sánchez Marc Grabulosa Lluís Clapés	Xavier Rigall	CI01	CI05/CI11/ TA1/TC1/T D2TE1
1LAB	20	Ariadna Avendaño Gemma Cots Anna Canal Fina Coromina Xavi Farré	Dolors Duran	E17	26, E12
2LAB	20	Xavi Farré Ariadna Avendaño Gemma Cots Anna Canal	Xavier Rigall	E18	27,E11,E12
1PAT	20	Francesca Moreno Mari Lara Mireia Lucena Lourdes Sau	Dolors Duran	E12	E13/E14/E16
2PAT	20	Lourdes Sau Mari Lara Mireia Lucena Irene Martín	Eli Regi	E13	E11/E14/E16
1PJE i 2PJE	20	Teresa Pujolràs Joan Font Carme Espuña	Dolors Duran Eli Regi	E11	E12

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància no és necessària, la mascareta si.

Partint que és recomanable minimitzar els grups d'optatives o agrupacions amb alumnes de diferents grups estables i mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes, únicament es preveu en els següents casos i sempre caldrà utilitzar la mascareta.

Matèria	Grups estables d'origen	Professorat	Nombre d'hores o sessions setmanals	Espai estable
Francès	3r A,B,C,D,E, F	Helena Bosch	3	52
Francès	4t A,C	Helena Bosch	3	61
Música	4t B, C	Tona calm Elisa Planagumà	3	73
Física i química	4t B, D	Cristina Balp	3	35
Llatí	4t B, C	Dolors Casas	3	62
Filosofia	4t A, B, C	Mireia Castanys	3	62
Aula d'acollida	ESO	Maica Cima	8	71
SIEI	4t C	Núria Rúa Imma Ayats	10	72
SIEI	3r A, F	Núria Rúa Imma Ayats	10	72
SIEI	1r C, D, E 2n C, D	Alma Llacer Imma Ayats	10	72
Simbología religiosa	2BC, 2BT i 2BHS	Pilar Coromina	2	45
Psicologia	2BC, 2BT i 2BHS	Emili Carmona	2	40's
Bases de l'entrenament	2BC, 2BT i 2BHS	Ma Gràcia Plana	2	pati
Sociologia	2BC, 2BT i 2BHS	Ricard Expósito	2	40's
Francès	2BC, 2BT i 2BHS	Helena Bosch	2	40's
Matemàtiques C/T	1BHS 1BTC	Rosa Hortalà	4	42

CCFF

Mòdul professional	Grups estables d'origen	Professorat	Nombre d'hores setmanals	Espai estable
MP Projecte	2AUT/ 2PJE	Eli Regi	1	E11
MP Síntesi	2AGR/ 2JAR	Marga Icart	2	E01
Anglès Tècnic	2AGR/ 2JAR	Marga Icart	3	E01
FOL	1PAT / 1PJE	Dolors Duran	3	E12
EiE	2PAT / 2PJE	Eli Regi	2	E11
FOL	1AUT / 1DPPM	Xevi Rigall	2	TD1
EIE	1AUT / 1DPPM	Xevi Rigall	2	CI01

2.2. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

L'atenció de tot l'alumnat és la prioritat del centre. Per aquest motiu, tal i com s'ha exposat en els apartats anteriors, s'han organitzat els diferents nivells educatius del centre a partir de grups estables i s'han reduït el nombre de docents que imparteixen docència a cada nivell educatiu.

Per atendre els alumnes que necessiten de suports específics es faran atencions dins l'aula o en grup reduït en hores puntuals.

Els alumnes de SIEI rebran atenció dins els grups estables sempre que sigui possible i es treballarà en grups per nivell per atendre'ls de manera personalitzada en tot allò que sigui necessari. (Un aspecte a treballar és la seva autonomia personal i en l'ús d'eines digitals). Les professionals del SIEI també donaran indicacions i suport als docents que atenen els alumnes en els grups estables.

Els alumnes d'aula d'acollida no coneixen la llengua i això dificulta que puguin seguir el dia a dia de l'aula en els grups estables. Per aquest motiu, es farà acompanyament a l'aula i/o se'ls atendrà per blocs horaris reduïts, segons les necessitats (individuals o en grup), per ajudar-los en l'aprenentatge de la llengua i aconseguir que la inclusió sigui possible. (L'aïllament que pot provocar el desconeixement de la llengua pot ser molt gran, s'ha d'intentar evitar). Des de l'aula d'acollida també es donarà suport als docents que atenen aquests alumnes en els grups estables.

La MPT i l'orientadora donaran suport per cicles (1r cicle i 2n cicle), atenent de manera individual a tots els alumnes amb necessitats més específiques: d'organització, metodològiques, trastorns de llenguatge… i donaran suport als docents que treballin a l'aula amb els grups estables per atendre de la millor manera possible a tots els alumnes.

CCFF. Els grups estables en la formació professional estan determinats per la pròpia estructura dels cicles, dos anys de durada per cada una de les especialitats, de manera que cada un té grup de primer i grup de segon, d'un número màxim de 20 alumnes en cada un. Ara bé, hi ha alguns grups en què se supera aquesta quantitat i, quan es dona aquesta situació, en algunes hores es desdobla el grup. Una excepció és en el CFGM de Cures auxiliars d'infermeria en què hi ha tres grups de primer (dos de matins i un de tarda) i dos grups de segon. I encara una altra excepció és en la situació de grups amb un nombre més reduït d'alumnat en què es tracta 1r i 2n junts com a grup estable pel nombre d'hores setmanals que comparteixen aula i professor al mateix moment.

Es procurarà, en la mesura del possible, configurar equips docents el més reduïts possible.

Quan a l'atenció que es dona als alumnes que per alguna circumstància cal intervenir en el sentit d'orientació específica es farà amb sessions puntuals fora de l'aula, amb el suport de l'EAP o professora amb atribucions d'orientadora a nivell intern de centre i/o sotsdirectora, segons quina sigui la situació.

2.3. HORARIS :

De forma general es mantindrà el marc horari, a excepció de :

- L'entrada es manté avançada, aquest curs 5 minuts per poder gestionar-la esglaonadament i disposar d'una hora de classe. 8:20h
- Es diferenciaran dues franges de pati, la primera de 10.25 a 10.50 i de 12.50 a 13.00h per ESO i la segona, de 11.25 a 10.50 i de 13.50 a 14.00h per post-obligatori.
- Els cinc darrers minuts de la darrera classe es dedicaran a ordenar, netejar i desinfectar l'aula.
- Els timbres sonaran 5 minuts abans per organitzar la mobilitat esglaonada en les entrades, sortides i patis.

Blocs horaris curs 21-22

		Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
H1	08.20 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25	T 08.20 T 09.25
H2	09.25 10.25	T 10.25	T 10.25	T 10.25	T 10.25	T 10.25	T 10.25	T 10.25	T 10.25	T 10.25	T 10.25
H3 PATIS	10.25 10.50	T 10.45		T 10.45		T 10.45		T 10.45		T 10.45	
	10.50 11.25		T 11.25		T 11.25		T 11.25		T 11.25		T 11.25
	11.25 11.50	T 11.50	T 11.45	T 11.50	T 11.45	T 11.50	T 11.45	T 11.50	T 11.45	T 11.50	T 11.45
H4	11.50 12.50	T 12.50	T 12.50	T 12.50	T 12.50	T 12.50	T 12.50	T 12.50	T 12.50	T 12.50	T 12.50
H5 PATIS	12.50 13.00	T 13.00		T 13.00		T 13.00		T 13.00		T 13.00	
	13.00 13.50		T 13.50		T 13.50		T 13.50		T 13.50		T 13.50
	13.50 14.00	T 14.00	T 14.00	T 14.00	T 14.00	T 14.00	T 14.00	T 14.00	T 14.00	T 14.00	T 14.00
H6	14.00 15.00	T 14.55	T 14.55	T 14.55	T 14.55	T 14.55	T 14.55	T 14.55	T 14.55	T 14.55	T 14.55
H7	15.15 16.10	T 15.10 T 16.10		T 15.10 T 16.10		T 15.10 T 16.10		T 15.10 T 16.10		T 15.10 T 16.10	
H8	16.10 17.05	T 17.05		T 17.05		T 17.05		T 17.05		T 17.05	
H9	17.05 18.00	T 18.00		T 18.00		T 18.00		T 18.00		T 18.00	
PATI	18.00 18.25										
H10	18.25 19.20	T 18.25 T 19.20		T 18.25 T 19.20		T 18.25 T 19.20		T 18.25 T 19.20		T 18.25 T 19.20	
H11	19.20 20.15	T 20.15		T 20.15		T 20.15		T 20.15		T 20.15	
H12	20.15 21.10	T 21.10		T 21.10		T 21.10		T 21.10		T 21.10	

ESO	BATX CICLES	PATI

T hora que sona timbre COMÚ
T hora que sona timbre ESO
T hora que sona timbre POST

2.4. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT.

Aquest pla ha d'abordar des de l'equipament i plataformes de treball fins a les metodologies i organització pedagògica.

1. EQUIPS I CONNECTIVITAT :

   En cas de confinament és imprescindible que tot el professorat i alumnat disposi d'equipament informàtic i connectivitat.

   Paral·lelament al Pla de digitalització del Departament d'Educació, que ha equipat a tot el professorat i als alumnes de 3-4 ESO, BATX i CFGM, l'institut, juntament amb l'AMiPA, va adquirir dos carros amb 26 Chromebooks cadascun. Aquests equips, més un altre mòdul mòbil amb 20 ordinadors més serviran, en cas de necessitat, per deixar a aquells alumnes que no disposin d'equipament a casa en cas de confinament. Mentre no hi hagi confinament s'utilitzaran aquests equips a les aules comuns per minimitzar el moviment de grups entre espais.

   Pel que fa a la connectivitat, també es disposa de dispositius MIFI per poder deixar en cas de necessitat.

   Tant pel que fa a la disposició d'equips com de connectivitat, a les primeres tutories de setembre es gestionaran els llistats amb les necessitats detectades.

2. PROGRAMES i PLATAFORMES DIGITALS :

   Les eines corporatives a utilitzar són :

   - I-educa : eina de gestió i comunicació.
   - Moodle : plataforma d'ensenyament online.
   - G-SUIT : suite d'eines on-line de Google sota un domini corporatiu.

   La comunicació entre la comunitat educativa es farà mitjançant iEduca que és l'eina de comunicació i gestió utilitzada per l'institut. L'alumnat tindrà un compte G SUITE a través del qual rebrà totes les comunicacions tant a nivell de centre com de cada professor. A l'hora de treballar, segons criteri del professor, l'alumnat farà servir la plataforma Moodle integrada a iEduca o GoogleClassroom integrat al seu G SUITE, al qual es tindrà també accés directe des de i-educa.

3. PLA DE FORMACIÓ DE L'ALUMNAT :

   S'ha planificat de nou un pla de formació adreçat a l'alumnat a l'inici del curs que consisteix en :

   - Elaboració d'un protocol d'ús d'eines informàtiques.
     - Com enviar un correu electrònic de manera correcta.
     - Com enviar un arxiu adjunt i com anomenar-lo.
     - Com s'envien les tasques al moodle.
     - Com accedir a una videoconferència i fer-ne un bon ús i seguiment.
     - Com funciona el classroom.
     - …

   Aquest protocol es treballarà des de les tutories i també des de les diferents matèries de manera coordinada.

   - Treball per equips docents de cada nivell per unificar les eines informàtiques que s'utilitzaran. Aquestes seran les eines de base pel treball dels alumnes.
   - Harmonització dels professors per àmbits per facilitar l'aprenentatge dels alumnes i l'ús de les eines digitals, així com la gestió d'una possible nova situació de confinament o de teletreball.

L'objectiu és aconseguir que tots els alumnes millorin la seva competència digital i fer-los autònoms en l'ús d'aquestes eines.

4. PLA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT :

   És imprescindible que tots els professors i personal de l'institut coneguin i dominin les eines corporatives i els equipaments per desenvolupar el teletreball en cas de confinament propi o dels alumnes. Cal tenir clar que la majoria de professorat parteix d'un nivell mig de coneixement i ús d'aquestes eines. A banda de les múltiples formacions que es van realitzant, des de l'institut s'ha previst una formació a inici de curs de les eines que s'utilitzen.

   A banda a i-educa es disposarà de manuals i vídeos amb micro-formacions, i el seguiment i suports des de coordinació informàtica habitual.

5. METODOLOGIES DE TREBALL :

En cas de **confinament de llarga durada** (tancament total) de tots els grups o alguns nivells, se seguirà el següent protocol :

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
ESO	Telemàtic mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca o G Suite (mail)
Batxillerat	Telemàtic mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca o G Suite (mail)
CFGM	Telemàtic mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	*En el cas d'alumnes majors d'edat el contacte és directament amb l'alumne.* Setmanal mitjançant iEduca o G Suite (mail)
CFGS	Telemàtic mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	Setmanal mitjançant iEduca, Moodle i eines G Suite (mail, Meet, Classroom)	*En el cas d'alumnes majors d'edat el contacte és directament amb l'alumne.* Setmanal mitjançant iEduca o G Suite (mail)

El dilluns de cada setmana s'enviarà un mail amb el llistat general de tasques per a aquell període. En el cas d' ESO i BATX serà la direcció pedagògica qui l'enviï, pel que fa a CCFF el responsable serà el tutor. Per a ESO i BATX el mail s'enviarà tant a l'alumne com a la família.

El professorat, a través dels canals corporatius, mantindrà contacte amb cada grup i cada alumne. A més, estarà fixat un horari setmanal de videoconferències de suport, en alguna de les hores de l'horari presencial. Per a matèries de dues hores presencials es

preveu una videoconferència d'una hora setmanal; en el cas de matèries de més de dues hores, es preveuen dues sessions setmanals de videoconferència. A i-educa/horaris s'afegirà un fitxer amb aquesta informació, que es farà arribar al professorat, alumnat, i en cas de confinament, a les famílies. Caldrà realitzar el seguiment d'assistència a les sessions de videoconferència a través de l'aplicatiu i-educa. Igualment caldrà anotar totes les observacions remarcables per tal que el tutors puguin fer seguiment dels alumnes.
Les tasques que l'alumne haurà de realitzar caldrà que les retorni dins els terminis marcats i seguint el protocol de comunicacions que s'exposarà a les tutories de principi de curs. Igualment, és imprescindible que cada professor a inici de curs dediqui temps a explicar quines eines s'utilitzaran i com, en cas de confinament.

En els casos de **confinament de tot el grup degut a un o varis casos covid** caldrà seguir l'horari de videoconferències que serà el mateix que en un confinament total i el professor realitzar el seguiment de l'assistència a l'igual que es faria en condicions ordinàries a l'aula. A més , l'alumnat disposarà, des de principi de curs, d'una graella amb la informació de la plataforma on trobar les tasques a realitzar i el link per connectar-se per cada matèria.

En els casos de **confinaments parcials de grup o individuals** caldrà que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està a l'institut , i faciliti la connexió simultània a l'alumnat que es troba confinat a casa, prioritzant la modalitat de formació de manera SÍNCRONA. Per això, els alumnes, des de l'inici de curs ja disposaran d'una graella amb la informació de la plataforma on trobar les tasques a realitzar i el link per connectar-se per cada matèria.
Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials.

3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES i SORTIDES

L'institut disposa de 5 punts d'accés : porta peatonal de la Ctra. de Riudaura, portal de vehicles de la Ctra.de Riudaura, porta d'accés des del pàrquing, portal "Sigma" i portal de serveis "zona hivernacles". Els accessos des de la Ctra. de Riudaura s'utilitzaran per als alumnes d'ESO, que tindran com a punt d'espera el pati sud i pas lateral del campus, on cada grup estable disposarà d'un espai assignat. Els alumnes de BATX entraran pel portal de servei dels hivernacles i tindran el seu punt d'espera al pati interior del Xiprer i la zona de compressors. Finalment, els alumnes de CCFF entraran pels accessos del pàrquing i tindran dues zones d'espera, el pati nord i el porxo del menjador. Els alumnes que arribin amb transport i que siguin d' ESO o BATX podran accedir als seus punts d'espera a través dels recorreguts perimetrals marcats; els d'ESO pel camí paral·lel a la tanca de la Ctra. de Riudaura , els de BATX seguint el recorregut perimetral de la tanca posterior de l'institut.

L'horari de transport a l'arribada es manté avançat, per aquest curs 5 minuts.

A partir dels punts d'espera, cada grup serà recollit pel professor de primera hora i conduït a la seva aula seguint els recorreguts establerts.

A l'hora de sortida, una vegada ordenada, netejada i desinfectada l'aula, el docent corresponent acompanyarà el grup fins al punt de sortida corresponent.

L'ordre de sortida i entrada queda definit a l'Annex 1 i els recorreguts als plànols de l'Annex 2.

En tot moment cal portar la mascareta posada i respectar el distanciament de 1,5m.

Per assegurar el rentat de mans a l'entrada i sortida de l'institut es disposarà de dispensadors d'hidrogel a les aules i a punts estratègics.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Per reduir el nombre de grups es disposarà de dues franges horàries de pati, una per a ESO , de 10.25h a 10.50h i de 12.50h a 13.00h, i una altra per a post obligatori, de 11.25h a 11.50h i de 13.50h a 14.00h. En el cas d'ESO els alumnes de 1-2 ESO ocuparan les pistes i pati nord i es procurarà alternar l'ús dels diferents espais, i els de 3-4 ESO les pistes i espais sud.

L'anada i tornada del pati inicialment també serà amb intervals i acompanyats del docent corresponent.

Tant l'ocupació d'espais com els torns queden detallats a l'Annex 1.

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

El Consell escolar es reunirà de forma ordinària trimestralment i, en convocatòria extraordinària, quan sigui necessari. La primera reunió, a principis de setembre, entre d'altres servirà per donar el vistiplau definitiu d'aquest Pla, abans de publicar-lo a la web. Les reunions entre direcció i l'AMiPA seran mensuals (primer dijous de cada mes). Aquestes reunions seran telemàtiques i, quan hagi de ser presencial, es realitzarà a la biblioteca o a la sala d'actes, respectant la distància de seguretat i amb mascareta.

Les reunions informatives de cada grup i nivell seguiran el calendari habitual. Entre setembre i octubre es realitzaran totes les reunions inicials i al llarg del curs se'n realitzaran de seguiment. Inicialment seran en format telemàtic. Si en algun cas cal la presencialitat, caldrà assegurar la distància interpersonal de 1,5 metres i l'ús de mascareta. Abans de les reunions es continuarà facilitant accés i formant sobre la plataforma de gestió i-educa i la plataforma de videoconferències. Si cal suport a alguna família, el tutor podrà fer un acompanyament.

Les reunions de tutoria amb les famílies seran sempre que sigui possible telemàtiques, mitjançant la plataforma MEET. Si és imprescindible una trobada presencial caldrà :

1. Concretar-la amb el tutor, que caldrà que reservi prèviament un dels dos despatxos habilitats per visites (despatx 1 i despatx 2 sala polivalent).
2. A menys que sigui necessari només ha de venir un familiar/progenitor/tutor.
3. Cal màxima puntualitat i només dedicar el temps imprescindible.
4. Cal respectar les mesures sanitàries normatives (no es pot accedir al centre si es té simptomatologia COVID19, cal la neteja de mans amb solució hidroalcohòlica a l'entrada i sortida , mantenir el distanciament de seguretat i portar mascareta).

6. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.
Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques. Inicialment, i pel fet de comptar amb espais amplis es preveu prioritzar la presencialitat.

Calendari setmanal de reunions :

HORARI DE REUNIONS I TUTORIES 21-22

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
H1	08.15 09.25			Reunió CAD		Equip Directiu
H2	09.25 10.25	Reunió Tutors BATX	Reunió Caps Àrea			Equip Directiu
H3	10.25 10.50	Reunió Tutors ESO12	Tutoria BATX Reunió Coo. BATX			Equip Directiu
	10.50 11.25					
	11.25 11.50					
H4	11.50 12.50	Reunió Tutors ESO34	Tutoria ESO i CICLES		Reunió Coordinadors CICLES	
H5	12.50 13.00				Reunió Coordinadors	
	13.00 13.50					
	13.50 14.00					
H6	14.00 15.00	Reunió Tutors CFGM			Reunió Coordinadors ESO/CICLES	

H7	15.15 16.10	Reunió Tutors CFGS		Reunió Àrea TEL		
				Claustre TEL		
H8	16.10 17.05			Reunió Equip Docent TEL		
				Claustre TEL		
H9	17.05 18.00		Tutoria CICLES	Reunió TEL Empreses /Xarxes		

Format reunions :

ÒRGAN	Núm. ASSIT.	TIPUS REUNIÓ	FORMAT	PERIODISITAT
Equip Directiu	8	Planificació	Presencial Sala reunions CI	setmanal (Dv.)
Coordinadors	10	Coordinació	Presencial Sala coordinació	setmanal (Dj.)
Coordinadors de cicle	3	Coordinació	Presencial Sala reunions CI	setmanal (Dj.)
Claustre	>100	Informació, debat, aprovació..	Preferentment presencial a sala d'actes + hall	Trimestral
Caps d'àrea	22	Coordinació	Preferentment Presencial CI04	setmanal (Dt.)
Equip docent	--	Coordinació i seguiment	Presencials aules: 11- 1ESO 12- 2ESO 21- 3ESO 22- 4ESO 41 - BATX Taller - CCFF	quinzenal (Dc.)
Àrea	--	Coordinació i seguiment	Presencials aules properes	quinzenal (Dc.)
Tutors	fins 10	Coordinació i seguiment	Presencial	quinzenal (Dl.)
	> 10		Preferentment presencial biblioteca	

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

7. SERVEI DE MENJADOR i CANTINA

MENJADOR

En tractar-se d'un servei de menjador reduït amb un caràcter eminentment social (ús diari mitjà de 30/35 alumnes, la majoria amb beca menjador) i, si tenim en compte que alguns d'ells són alumnes que utilitzen el transport o s'emporten el dinar a casa, s'optarà per continuar potenciant aquesta modalitat de "takeaway".

En el cas d'alumnes que es queden per fer extraescolars, atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador habituals. Es disposarà d'espais separats per assegurar el distanciament adequat. Es situarà una cadira buida entre cada usuari, ja que en molts casos formen part de diferents grups.

El protocol bàsic de funcionament serà :

- Al menjador hi haurà cartells informatius, recordatoris de mesures.
- Els alumnes accediran al menjador per la porta de la pista, es rentaran les mans a la màquina que hi ha al costat de la porta. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- Entraran d'un en un, fent la fila a fora amb la distància de separació recomanable. A l'interior, a la barra, només hi podrà haver dos alumnes alhora, respectant la distància de seguretat.
- Els alumnes recolliran el menjar amb la safata, o el "takeaway", a la línia d'autoservei.
- La separació entre les taules haurà de ser d'un mínim d'1,5 metres. Caldrà deixar una cadira buida entre cada alumne.
- Després de l'hora de dinar caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Les monitores garantiran les mesures higièniques dins l'espai. Portaran mascaretes i guants .
- No se servirà dinar, en cap de les dues modalitats, a cap alumne que no estigui inscrit.
- Es desaconsella portar el dinar de casa amb carmanyola.

CANTINA

El servei de bar-cantina està gestionat per l'empresa ELKA 19, SC que, coordinadament amb la direcció, vetllarà per seguir tota la normativa de seguretat i salut. S'organitzaran els fluxos de moviment.

8. TRANSPORT

El transport està gestionat i coordinat pel Consell Comarcal de La Garrotxa.

No es preveu cap alteració de les rutes de transport, però sí, com s'ha fet el curs 2020/21 en l'horari d'anada per tal de poder gestionar l'entrada per intervals de l'alumnat. Abans de l'inici de curs es penjaran els horaris de cada parada a la web del consell comarcal i de l'institut.

9. EXTRAESCOLARS

9.1 . ACTIVITATS AMiPA :

Les activitats extraescolars estan organitzades per l'AMiPA, que contracta els serveis a l'empresa ARRIANT. Serà aquesta, coordinadament amb l'AMiPA i l'institut, qui vetllarà per seguir tota la normativa de seguretat i salut en aquestes activitats.

9.2 . ACTIVITATS TALLER ESTUDI ASSISTIT :

Aquesta activitat està organitzada i coordinada per l'Ajuntament d'Olot, que contracta el servei de monitors. Serà aquest, de forma coordinada amb l'Institut, qui vetllarà per seguir tota la normativa de seguretat i salut en aquestes activitats. És imprescindible l'ús de mascareta.

10. ALTRES ACTIVITATS

BIBLIOTECA :

Seguint les pautes de distanciament, mans netes i ús de mascaretes, el protocol que es preveu per al funcionament de la biblioteca serà :

1. Servei de préstec : ordinari
2. Zona ordinadors : només se'n pot utilitzar un de cada dos.

3. Zona de treball : 1,5m de distància entre cadires.
4. Només un alumne a dins per a préstec i els altres a fora en fila mantenint les distàncies.
5. Cada professor de català, castellà i anglès passarà una llista dels llibres de lectura obligatòria i es prepararà. El professor els repartirà a la classe.
6. Abans i després del préstec els llibres seran desinfectats.
7. S'habilitarà un espai per fer el retorn del material.
8. Només manipularan el material les persones de la biblioteca.

VESTIDORS i EDUCACIÓ FÍSICA :

Just abans d'iniciar l'activitat física a l'exterior, l'alumne es podrà treure la mascareta, que cal guardar en una bossa de paper. En la resta de situacions és obligatori el seu ús.

Cal que tothom porti una ampolla d'aigua ja que no es pot veure directament de les fonts(lloc de possible contagi), només serveixen per reomplir les ampolles.

Després de les classes pràctiques d'educació física, la dutxa serà optativa. Els que es dutxin, podran anar per torns abans als vestidors. Un cop dutxats, a dins el vestidor, és imprescindible posar-se, de nou, la mascareta.

ALTRES COL.LABORACIONS :

Al nostre institut són habituals col·laboracions amb d'altres entitats (Ajuntament, Departament d'Agricultura, Departament d'Empresa... Sindicats, Patronals). Quan sigui necessari la cessió d'algun espai serà preferentment en horari de tarda. A més del conveni ordinari caldrà seguir tota la normativa de seguretat i salut requerida tant pels departaments d'Educació i Sanitat com d'aquells organismes de qui depengui l'acció. Serà l'entitat organitzadora que vetllarà per seguir tota la normativa i que facilitarà declaració responsable de totes les persones que accedeixen al centre, i formulari justificatiu de la recepció de documentació i d'acreditació del compliment de la normativa vigent sobre coordinació d'activitats empresarials relacionada amb la pandèmia per coronavirus SARS-CoV-2.

Serà imprescindible l'ús de mascareta.

11. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA i DESINFECCIÓ

PLA DE VENTILACIÓ

A partir de les orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19 publicades pel Departament d'Educació en data 11 de gener de 2021 es realitzaran les següents actuacions :

Aules i tallers :

Cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres (45 graus en cas de lamel·les), entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva. Cal intentar obrir finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. És més eficaç obrir varies finestres parcialment que no una totalment.
Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts, el servei de neteja serà l'encarregat de realitzar-ho cada tarda/vespre.

Passadissos i vestíbuls :

Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes

Gimnasos :

Quan l'activitat física no es pugui dur a terme a l'exterior, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

Lavabos :

Permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries

Menjadors :

Atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima, es mantindran totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic, a més de controlar domòticament el sistema de calefacció de l'institut és clau la participació i conscienciació de tot el personal i alumnat, respectant escrupolosament els períodes de ventilació.

PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

S'estableix un pla de les mesures de neteja i desinfecció de les instal·lacions de l'institut , tant pels espais utilitzats pels grups estables com espais utilitzats per diversos grups i espais comuns.

El Pla serà desenvolupat de forma coordinada amb la Direcció de l'institut per l'empresa Mullor SA, adjudicatària del servei de neteja de l'institut.

Tot i que segons les noves indicacions la neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, es mantindrà el servei de neteja de forma ininterrompuda de les 9h a les 24h per tal de netejar i desinfectar els espais comuns més freqüentats al llarg de la jornada lectiva i , a la tarda i vespre, realitzar la neteja i posterior desinfecció diària. Igualment també es preveu la continuïtat de la participació en el desenvolupament del pla de neteja del professorat i l'alumnat que , a més d'estar format i sensibilitzat en les mesures d'higiene i de protecció personal, seran elements actius en la neteja dels espais una vegada els hagin utilitzat, reservant un petit espai de temps al final de la jornada lectiva per poder realitzar aquestes tasques a la seva aula/taller.

El Pla de neteja i desinfecció es fonamenta en les següents pautes:

1.- La **neteja dels espais** és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia.

2.- Els **desinfectants** destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment en el local, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte. 4.-

3.- Cal assegurar la **dotació de sabó i eixugamans**, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.

4.- Els **productes desinfectants** que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2: productes per a la desinfecció de superfícies i aèria, d'ús ambiental

(desinfectants no destinats a l'aplicació directa a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aire) i han de disposar del corresponent número de registre. El lleixiu es pot utilitzar també malgrat no figuri a l'esmentat registre. Es pot utilitzar una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts.

5.- Cal tenir present les **condicions d'ús i seguretat dels productes de neteja i desinfectants** en aspectes com els requeriments en absència de persones i els terminis de seguretat abans de la reentrada a la zones desinfectades.

6.- En aquells espais o utensilis en què sigui possible es proposaran **tractaments a temperatura elevada** a la vista a aprofitar l'efecte d'inactivació del coronavirus a temperatures elevades:
- temperatura de 56ºC amb un temps d'exposició d'entre 52 i 90 minuts,
- temperatura de 65ºC durant 7,5 minuts i, (frase inacabada)
- temperatura de 70ºC, amb una exposició de 5 minuts i altres amb exposicions de 30 minuts.

7.- Com a **desinfectant de superfícies** es recomana utilitzar, preferentment, productes desinfectants amb etanol al 70% i sempre una bona ventilació dels espais després de les actuacions de neteja i desinfecció.

8.- Quan hi hagi una **sospita de presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19** en un local cal intensificar encara més les actuacions de neteja i desinfecció d'acord amb les pautes abans indicades, especialment en les àrees on han estat aquestes persones. En acabar la neteja i desinfecció, cal desinfectar els elements i utensilis que s'han utilitzat per fer aquestes actuacions.

9.- Totes aquestes mesures s'adoptaran sense perjudici del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

10.- Disposar de **gel hidroalcohòlic** a les entrades del centre i a totes les aules, tallers i laboratoris. I els lavabos equipats amb sabó de mans i tovalloletes de paper d'un sòl ús..

Actuacions específiques als diferents espais

AULES, TALLERS i LABORATORIS

La recomanació és que hi hagi el mínim de moviment possible i que siguin utilitzats, sempre que sigui possible, per grups estables.

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Ventilació	Mínim 3 vegades al dia un mínim de 10 minuts.	Alumnes i professors
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Taules i cadires	Neteja i desinfecció al final de la jornada lectiva (darrera hora). Repàs diari.	Alumnes i professors. Personal de neteja
Equips i utensilis específics utilitzats o d'ús comú	Neteja i desinfecció després del seu ús i **al final de la classe**	Alumnes i professors.
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de neteja

CUINA

En la gestió de la cuina es tindrà especial atenció a la higiene en manipulació dels aliments, les mesures d'higiene i protecció personals i al risc de contaminació encreuada

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable

Ventilació	3 vegades al dia un mínim de 10 minuts. Si és possible mantenir una obertura oberta durant tot el temps d'estada, i allargar-lo després de la desinfecció.	Alumnes i professors
Utensilis d'us comú	Neteja i desinfectar els punts de contacte després de cada contacte amb, per exemple, una dilució 1/50 d'aigua amb lleixiu.	Alumnes i professors
Utensilis en general	Neteja al rentavaixelles tots els estris fets servir a una temperatura superior a 60 °C.	Alumnes i professors
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Superfícies i taules de treball	Neteja i desinfecció 3 vegades al dia **i al canvi de tasca**	Alumnes i professors
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de neteja
Papereres i contenidors	Buidat diari	Alumnes i professors
Guants, mascaretes i equips de protecció	Llençat diari de forma segura i, posteriorment, s'ha de fer la neteja correcta de mans.	Alumnes i professors

DEPARTAMENTS, SALES DE REUNIONS, DESPATXOS, SECRETARIA, BUC i CONSERGERIA

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Ventilació	3 vegades al dia un mínim de 10 minuts.	Professors i PAS
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Taules i cadires	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de neteja
Maquina de cafè	Neteja de la zona de contacte amb les mans després de cada ús.	Persona usuària

ESPAIS COMUNS

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Ventilació	Permanent	PAS- consergeria
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de neteja

LAVABOS

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Ventilació	Permanent*	PAS- consergeria
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de neteja

Es mantindrà oberta permanentment una finestra o porta en tots els lavabos que sigui possible

MENJADOR

S'estableix un únic torn de menjador i al final del mateix caldrà realitzar la neteja i desinfecció dels espais i els utensilis utilitzats.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Ventilació	Abans i després del servei un mínim de 10 minuts. Si és possible mantenir una obertura oberta durant tot el temps d'estada, i allargar-lo després de la desinfecció.	Personal del servei de càtering

Utensilis d'us comú	Neteja i desinfectar els punts de contacte després del servei.	Personal del servei de càtering
Utensilis en general	Neteja al rentavaixelles de tots els estris fets servir a una temperatura superior a 60 °C.	Personal del servei de càtering
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal del servei de càtering
Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal del servei de càtering
Taules i cadires	Neteja i desinfecció al final del servei	Personal del servei de càtering
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de neteja
Papereres i contenidors	Buidat diari	Personal del servei de càtering
Guants, mascaretes i equips de protecció	Llençat diari de forma segura i, posteriorment, s'ha de fer la neteja correcta de mans.	Personal del servei de càtering

BAR-CANTINA

El servei de Cantina està adjudicat a una empresa externa. L'empresa adjudicatària del servei portarà a terme un pla específic de neteja i desinfecció de les instal·lacions sota la seva responsabilitat.

A l'entrada, s'hi instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi. Es ventilarà i desinfectarà la cantina després de cada torn.

El Pla tindrà present com a mínim el compliment de les següents pautes.

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Ventilació	Abans i després del servei un mínim de 10 minuts. Si és possible mantenir una obertura oberta durant tot el temps d'activitat.	Personal de l'empresa adjudicatària
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de l'empresa adjudicatària
Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal de l'empresa adjudicatària
Taules i cadires	Neteja i desinfecció 3 vegades al dia i al canvi de grup	Personal de l'empresa adjudicatària
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de l'empresa adjudicatària

GIMNÀS

Es recomana que l'educació física es realitzi a l'aire lliure, sempre que sigui possible.

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Ventilació	Permanent quan s'utilitza	Alumnes i professors
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja

Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja i professors
Utensilis	Neteja i desinfecció després del seu ús al canvi de grup	Alumnes i professors
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de neteja

VESTIDORS

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Ventilació	Permanent.	Alumnes i professors
Terra	Neteja i desinfecció 3 cops diàriament	Personal de neteja
Poms, porta i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja i professors
Lavabos i dutxes	Neteja i desinfecció 3 cops diàriament	Alumnes i professors
Finestres i vidres	Neteja setmanal	Personal de neteja

PORXOS I ESPAIS EXTERIORS

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja

ASCENSOR

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic. La neteja i desinfecció serà diària, amb especial atenció a la botonera.

Espai o equipament	Acció i freqüència	Responsable
Terra	Neteja i desinfecció diària	Personal de neteja
Botonera i punts de contacte amb les mans	Neteja i desinfecció 3 vegades al dia	Personal de neteja

SEGUIMENT CONTROL I REGISTRE DEL PLA

El seguiment del pla serà segons els següent registre:

- Control diari de les actuacions de neteja i desinfecció.

Aquest control serà portat a terme de forma individual per part del personal de neteja de l'empresa adjudicatària del servei i serà lliurat diàriament a la Direcció del centre

GESTIÓ DE RESIDUS

Tots els residus seran retirats diàriament i gestionats segons la seva naturalesa.

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre és al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

12. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL.

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m2 per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m2).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En el cas dels alumnes, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Per tal de garantir el rentat de mans, tots els lavabos estan equipats amb saboneres amb dosificador i dispensadors de tovalloles de paper d'un sol ús, i a totes les aules i a en punts estratègics (menjador, cantina, biblioteca, secretaria, consergeria...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica.

Ús de mascareta

En el cas de secundària, l'ús de mascareta, inicialment, és obligatòria en tots els espais i per a tots els col·lectius. En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa, pot variar la situació.

Les mascaretes a utilitzar seran del tipus higiènica, sempre que sigui possible amb compliment de la norma UNE.

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

Per evitar situacions de risc cal respectar els requisits d'accés als centres educatius :

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre superior a 37,5ºC, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No trobar-se en alguna de les següents situacions :
  - En aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
  - En el cas de persones sense pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos :
    - Estar en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge de tota l'escola).
    - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
    - Conviu amb una persona que està en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular per ser un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
    - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat o identificada com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID19.
- Si que poden anar a l'escola els contactes de contactes estrets.

Per això les famílies, o directament l'alumne si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles o d'ells mateixos. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable per la qual es comprometen a: seguir les normes establertes davant la covid-19; mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat; presentar la documentació acreditativa d'un cas positiu, en cas que s'hagi diagnosticat a la xarxa privada de salut, al director o la directora del centre; d'aquesta manera es pot fer la traçabilitat de possibles contagis, d'acord amb la gestió de casos.

Gestió incidències de salut :

Serà molt important determinar la tipologia i protocol a seguir en detectar qualsevol incidència en l'àmbit de la salut, a partir de la discriminació de casos, segons :

1. Alumnes que presenten cops, ferides ... Cal que siguin atesos a infermeria seguint el protocol habitual.
2. Casos que no són de simptomatologia COVID-19. Es trucarà a la família per tal que els vinguin a buscar. Mentrestant restaran a la sala polivalent respectant el distanciament respecte altres alumnes, si és el cas.
3. Casos evidents de simptomatologia COVID-19. S'aïllarà l'alumne i es seguirà el protocol següent.

Gestió de casos

Si algun alumne, docent o personal de centre es detecta que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...), caldrà :

1. Se l'ha de portar a un espai ventilat separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. En cas de major d'edat contactar amb algun familiar. Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. Contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. També s'informarà a la responsable del servei Salut-Escola.

Els responsables de cadascuna d'aquestes accions seran :

CASOS POTENCIALS	ESPAI AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE CUSTODIAR ALUMNE.	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE COMUNICAR EL CAS A SSTT i SALUT-ESCOLA
ESO	Despatx EAP	Docent de guàrdia en el moment de la detecció. Si no, coordinador de	Docent de guàrdia o Tutor/a o Cap d'Estudis	Director o Cap d'Estudis.
BATX	Despatx EAP			

CCFF	Despatx EAP	nivell o membre de l'equip directiu de guàrdia.	d'alumnes.	

Una vegada a casa cal que la família o la persona amb símptomes contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'afectat haurà d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas. El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

El protocol queda definit al document : GESTIO DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS CURS 2021-22, de forma resumida els aspectes més destacats de la darrera versió són :

- Cal tenir present que la variant delta cursa més freqüentment que les variants anteriors amb rinorrea, odinofàgia i cefalea.
- Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els 90 dies anteriors no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.
- Les persones de l'àmbit educatiu que són contactes estrets i que estan correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat). En la resta de casos si que caldrà quarantena, inicialment de 10 dies, per la resta de membres d'un grup de contacte estable (GCE).
- Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa CovidContacts.
- La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; a una de les farmàcies autoritzades, mitjançant la presentació de carta emesa pel centre educatiu. Si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.
- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el 4t i el 6è dia i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.

14. SEGUIMENT DEL PLA.

Es crearà una comissió de seguiment de tots aquells aspectes referits a covid-19. En formaran part :

- Director : Jordi Antiga
- Cap d'estudis : Joan Fernández.
- Secretària: Anna Vallès.
- Responsable PRL : Joan Font
- Tres professores : pendent definir .
- Tres alumnes : pendent definir (1 ESO, 1 BATX i 1 CCFF).
- President AMiPA : Lluis Abel.
- Referent programa salut-escola a centre : Gisela Biguet.

Es reuniran trimestralment i sempre que sigui necessari.
Els aspectes a valorar seran :

1. Possible detecció i gestió de casos.
2. Anàlisi incidències vinculades a l'adaptació del funcionament de centre a causa del covid-19.
3. Propostes de millora en els protocols i procediments vinculats a l'adaptació del funcionament de centre a causa del covid-19.

Olot, a 9 de setembre de 2.021.